

Аналітична довідка

про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації за I квартал 2026 року

На виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у Департаменті фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) проводиться аналіз роботи зі зверненнями громадян. Особлива увага звертається на виконавську дисципліну, персональну відповідальність працівників за належну організацію роботи та вирішення порушених у зверненнях питань.

Робота із зверненнями громадян у Департаменті здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. №348, та Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 (із змінами).

Усі звернення громадян, що надходять до Департаменту, підлягають обов'язковій класифікації відповідно до Класифікатора звернень громадян. Зокрема, у зверненнях громадян за I квартал 2026 року порушувались питання діяльності місцевих органів виконавчої влади в частині підготовки програм (плану стійкості регіону) – 2.

Так, протягом I кварталу 2026 року до Департаменту фінансів надійшло (перенаправлено від Чернігівської обласної державної адміністрації) електронною поштою 1 індивідуальне звернення від голови Чернігівської міської Громадської ради Івана Усова щодо забезпечення надійної стійкості життєзабезпечення населених пунктів Чернігівської області на зиму 2026-2027 р.р. Вищевказане звернення до Департаменту фінансів надійшло вперше. Повторно через 10 днів було надіслано (перенаправлено від Чернігівської обласної державної адміністрації) електронною поштою ще 1 індивідуальне звернення - пропозиція з доповненнями до попереднього з того ж питання від громадянина Івана Усова.

За аналогічний період 2025 року надійшло електронною поштою 2 колективні звернення від громадян Корсуна І.П., Корсун Л.М. та Шамрило О.І. щодо забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації.

Усі вищезазначені звернення громадян розглядалися та вирішувались у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребували додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. З урахуванням специфіки порушених питань, в тому числі питань, які не входять до повноважень Департаменту, та відповідно до діючого законодавства було надано відповіді (підготовлено проекти відповідей для узагальнення Чернігівською обласною державною адміністрацією).

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» директором та його заступниками регулярно проводиться особистий прийом громадян у встановлені дні та години, у зручний для громадян час. Так, директор Департаменту приймає громадян щовівторка (з 10.00 до 12.00 та з 16.00 до 17.00), заступники – щопонеділка, щосереди та щоп'ятниці (з 10.00 до 12.00 та з 16.00 до 17.00).

Графік прийому громадян керівництвом Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації доведено до відома громадян та розміщено на офіційному сайті Департаменту <https://dfin.cg.gov.ua/>.

Протягом I кварталу 2026 року на особистий прийом до директора Департаменту фінансів звернень не надходило, а також на розгляд не надходили письмові звернення без зазначення місця проживання, не підписані автором (авторами), а також такі, з яких неможливо встановити авторство (анонімні).